

ÅRSRAPPORT

FOR ÅRET 2021

FOA FREDERIKSSUND



Årsrapporten er godkendt på afdelingsbestyrelsesmødet den 23. maj 2022

Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Bilagskontrollanternes påtegning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	10
Balance 31. december	11
Noter til årsrapporten	12

Foreningsoplysninger

Foreningen

FOA Frederikssund
Ådalsparken 2
3600 Frederikssund

Telefon: 46 97 12 00

Hjemmeside: www.foa.dk/frederikssund

E-mail: frederikssund@foa.dk

CVR-nr.: 23 60 51 12

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Hjemsted: Frederikssund

Bestyrelse

Irene Møller Buus, afdelingsformand
Annette Wybrandt Møller, afdelingsnæstformand
Henrik Roswall Didriksen
Sanne Johansen
Maya Cramer
Anja Hellmann Lauritsen
Poul Bøgelund Justesen
Irene Madsen
Vibeke Aggerholm
Søren Larsen
Birgitte Gadgaard Aage

Revision

RI Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
Skagensgade 1
2630 Taastrup

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2021 for FOA Frederikssund.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederikssund, den 23. maj 2022

Daglig ledelse

Irene Møller Buus
Afdelingsformand

Annette Wybrandt Møller
Afdelingsnæstformand

Bestyrelsen i øvrigt

Sanne Johansen

Henrik Roswall Didriksen

Anja Hellmann Lauritsen

Maya Cramer

Poul Bøgelund Justesen

Irene Madsen

Vibeke Aggerholm

Søren Larsen

Birgitte Gadgaard Aage

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i FOA Frederikssund

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FOA Frederikssund for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fagforeningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fagforeningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fagforeningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

FOA Frederikssund har som sammenligningstal i resultatopgørelse for regnskabet 2021 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2021 og 2022. Disse sammenligningstal har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fagforeningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at opløse fagforeningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fagforeningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fagforeningens evne til at fortsætte driften.

Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion.

Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fagforeningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 23. maj 2022

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 53 37 19 14

Joachim Munch
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne42244

Bilagskontrollanternes påtegning

I henhold til afdelingens love har vi foretaget en kritisk gennemgang af bilagsmaterialet og fundet det i overensstemmelse med bogføringen. Vi har påset, at omkostningerne og indtægterne er disponeret i overensstemmelse med afdelingslovene og bestyrelsens samt generalforsamlingens beslutninger.

Vi har ikke foretaget lovpligtig revision i henhold til fonds- og foreningslovgivningen.

Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger

Frederikssund, den 23. maj 2022.

Lone H. Hansen
bilagskontrollant

Lars Leon Olsen
bilagskontrollant

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for FOA Frederikssund for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2021 er aflagt i danske kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Kontingentindtægter

Kontingent omfatter afdelingens andel af årets opkrævede kontingent, som kan henføres til regnskabsåret.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til afdelingens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og -omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

Anvendt regnskabspraksis

Foreningskat og udskudt foreningskat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Udskudt skat, der oplyses under eventualforpligtelser, måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Aktiver

Materielle anlægsaktiver

Ejendommen og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier.

	Brugstid	Restværdi
Ejendom	100 år	50%
Inventar og driftsmidler	3 - 5 år	0%

Finansielle anlægsaktiver

Værdipapirer

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer og investeringsbeviser, måles til dagsværdi på balancedagen.

Omsætningsaktiver

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominal værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte udgifter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Passiver

Egenkapital

I andre reserver indgår vedtægtsbestemte eller bestyrelsesbeslutede henlæggelser. Til- og afgang sker via overskudsdisponeringen.

Finansielle gældsforpligtelser

Prioritetsgæld og andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til nominel værdi.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationseværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2021

Note	Regnskab 2021	Budgetterne er ikke underlagt revision		
		Budget 2021	Budget 2022	
Indtægter				
	Kontingentindtægter	8.108.524	8.101.044	8.151.204
	Øvrige indtægter	243.040	232.000	230.000
1	Indtægter i alt	8.351.564	8.333.044	8.381.204
2	Løn og personaleudgifter	6.265.805	7.029.921	7.011.313
3	Mødeudgifter, uddan. og medlemsaktiv.	189.662	523.000	437.000
4	Tilskud bidrag og hensættelser	28.850	51.000	48.000
5	Kommunikation og marketing	93.049	96.000	106.000
6	Administrationsudgifter	352.099	346.500	375.900
7	Ejendomsudgifter	45.370	7.000	105.600
	Udgifter	6.974.834	8.053.421	8.083.813
	Resultat før afskrivninger mv	1.376.730	279.623	297.391
8	Afskrivninger	38.450	38.450	38.450
	Resultat før finansielle poster	1.338.280	241.173	258.941
9	Finansielle poster, netto	203.035	45.087	64.181
	Resultat før ekstraordinære poster og skat	1.135.245	196.086	194.760
	Foreningsskat	0	0	0
	Årets resultat	1.135.245	196.086	194.760
Forslag til resultatdisponering:				
	Afdelingens egenkapital	1.135.245		

Balance 31. december

Note		2021 Kr.	2020 i tkr.
	Aktiver		
10	Ejendommen Ådalsparken	8.492.400	8.531
	Materielle anlægsaktiver	8.492.400	8.531
	Depositum	11.965	12
	Finansielle anlægsaktiver	11.965	12
	Anlægsaktiver	8.504.365	8.543
	Kontingentdebitorer	16.280	25
	Forudbetalte omkostninger og løn	66.112	32
	Øvrige	19.858	35
	Tilgodehavender	102.250	92
	Værdipapirer	2.957.973	3.024
11	Likvide beholdninger	4.187.454	3.797
	Omsætningsaktiver	7.247.677	6.913
	Aktiver i alt	15.752.042	15.456
	Passiver		
	Formue, primo	4.986.133	3.860
	Overført af årets resultat	1.135.245	1.126
	Egenkapital før andre reserver	6.121.378	4.986
12	Andre reserver (Henlæggelser)	2.273.359	2.273
	Egenkapital i alt	8.394.737	7.259
	Nordea	4.323.453	4.574
	Hensat til fratrædelsesgodtgørelse	558.798	555
	Depositum FOA-A	192.813	188
	Langfristet gæld	5.075.064	5.317
	Langfristet gæld forfalden 2021	250.491	247
	Feriepengeforpligtelse	318.861	898
	Mellemregning forbund/FOA A	10.268	43
	Kreditorer, a-skat, lønsumsafgift mv.	1.692.248	1685
	Øvrige kreditorer	10.373	7
	Kortfristet gæld	2.282.242	2.880
	Passiver i alt	15.752.042	15.456
13	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Budgetterne er ikke underlagt revision

	2021	Budget 2021	Budget 2022
Note 1			
Indtægter			
Kontingenter	8.108.524	8.101.044	8.151.204
I alt kontingenter	8.108.524	8.101.044	8.151.204
Øvrige indtægter	17.174	7.000	5.000
Elev arbejde FOA	39.398	45.000	45.000
Indtægter AKUT, forpl, TR-aftaler, Admin 10%	186.468	180.000	180.000
Øvrige indtægter i alt	243.040	232.000	230.000
Indtægter i alt	8.351.564	8.333.044	8.381.204
Note 2			
Løn og personaleudgifter			
<i>Lønninger:</i>			
Lønninger valgte og ansatte	4.805.772	5.270.174	5.223.256
Fælles medarbejder a-kasse	0	-60.000	-50.000
Pension	747.496	778.213	805.280
Skattefrie km-penge, ansatte	21.611	60.000	60.000
Feriepenge og ferietillæg	129.284	146.034	151.177
Feriedage og overskydende ferie	9.796	15.000	15.000
Regulering af hensatte feriepenge	16.226	0	0
Fratrædelsesgodtgørelse, udbetalt	22.777	0	0
Regulering af fratrædelsesgodtgørelse	3.798	0	0
ATP arbejdsgiver	23.958	28.000	28.000
Lønrefusion / stillingsmandsgodtgørelse	-143.427	0	0
	5.637.293	6.237.421	6.232.713
<i>Omkostninger:</i>			
Varekøb, personaleomkostninger	19.013	37.000	37.000
Fysioterapi og massageordning	26.875	30.000	35.000
Abonnementer, personale	19.067	18.000	24.000
AUB, AES, Udviklingsfondsbidrag mv.	63.704	64.000	69.200
Barselsfond	9.214	10.000	9.500
Lønsumsafgift	359.971	399.000	396.000
Forsikringer, personaleomkostninger	75.117	63.500	77.900
Kurser, personaleomkostninger	21.769	45.000	40.000
Transport, personaleomkostninger	2.000	13.000	8.000
Ophold og fortæring, personaleomkostninger	0	60.000	50.000
Vikarbureau	18.100	50.000	30.000
Øvrige personaleomkostninger	13.683	3.000	2.000
	628.512	792.500	778.600
	6.265.805	7.029.921	7.011.313

Afdelingen har i gennemsnit beskæftiget 11 medarbejdere.

Budgetterne er ikke underlagt
revision

	2021	Budget 2021	Budget 2022
Note 3 Møde-/ uddannelses og medlemsaktiviteter			
Honorar, b-indkomst	7.350	0	10.000
Honorarer, ej cpr	69.760	294.500	165.000
Skattefrie km-penge / honoraransatte	341	41.500	8.000
Uddannelsesmesse	0	2.000	0
Medlems- og mødeaktiviteter	11.943	5.000	67.000
Lønrefusionskrav fra arbejdsgivere	26.968	45.000	46.000
Deltagergebyr, konferencer ind- og udland	3.645	0	3.000
Stillingsmandsgodtgørelse	-850	0	0
Transport mødeudgifter	490	2.000	10.000
Forplejning, mødeaktivitet	60.866	130.000	125.000
Varekøb, kantinen	986	3.000	3.000
Ophold og lokaleleje	7.412	0	0
Honorarer lokale undervisere	750	0	0
	189.662	523.000	437.000
Note 4 Tilskud, bidrag og hensættelser			
Tilskud højskoleophold	0	3.000	2.000
Tilskud seniorklub	28.850	40.000	40.000
Tilskud faggruppearbejdspladsklub	0	3.000	3.000
Tilskud autorisation FOA ungdom	0	2.000	0
Tilskud ansøgning udefrakommende aktiviteter	0	3.000	3.000
	28.850	51.000	48.000

Budgetterne er ikke underlagt
revision

2021 **Budget 2021** **Budget 2022**

Note 5 Kommunikation og marketing

Merchandise	93.049	96.000	106.000
	93.049	96.000	106.000

Note 6 Administrationsomkostninger

IT udstyr mv.	16.189	2.000	50.000
Køb af inventar	61.666	50.000	50.000
Kontingent, andre organisationer	45.010	45.000	46.000
Faglitteratur	4.843	4.000	4.000
Abonnementer og licencer	6.604	6.500	10.000
Porto og fragt	2.254	4.500	3.000
Gebyr kontingentopkrævning	60	500	300
Vedligeholdelse inventar m.m.	1.348	10.000	6.000
Repræsentation	40.167	25.000	29.000
Generalforsamling	0	1.000	0
Telefon,internet, SMS udsendelser samt refusion	33.943	30.000	25.000
Kontorhold	18.224	22.500	15.000
Revision + regnskabsmæssig assistance	83.285	104.000	88.500
Gebyrer, bank mv.	22.674	19.500	25.000
Bod til medlemmer	0	5.000	5.000
Forsikringer	3.803	2.000	4.100
Regionssamarbejdet	12.030	15.000	15.000
	352.099	346.500	375.900

Budgetterne er ikke underlagt
revision

	2021	Budget 2021	Budget 2022
Note 7	Ejendomsudgifter		
Husleje, ekskl. el, vand og varme, incl. indvendig ved	-413.299	-345.000	-330.000
El og vand	64.387	51.000	62.000
Varme	88.697	55.000	100.000
Rengøring/vinduespolering/vaskeri	17.730	15.000	22.000
Renovation og containerleje	17.394	19.000	24.000
Reparation og vedligeholdelse, Ejendom	11.024	50.000	50.000
Forsikringer	16.898	18.000	20.100
Ejendomsskatter	33.947	40.000	35.000
Gartner, måtteservice m.m.	165.659	72.000	78.000
Serviceaftaler/-abonnementer, Ejendom	42.932	32.000	44.500
	45.370	7.000	105.600
Note 8	Afskrivninger		
Afskrivninger på ejendomme	38.450	0	0
	38.450	0	0
Note 9	Finansielle poster netto		
Aktieudbytte	-15.017	-50.000	-25.000
Urealiseret kurstab, obligationer	66.933	0	0
Renteudgifter, bank	31.744	21.000	21.000
Renteudgifter, prioritetsrenter	112.537	112.537	106.631
Renteudgifter, Kreditorer	6.700	0	0
Renteudgifter, Skat	138	0	0
	203.035	83.537	102.631

Note 10	Ejendom Ådalsparken	2021 Kr.	2020 t.kr.
	Saldo 01.01.	15.293.015	15.293
		15.293.015	15.293
	Nedskrivninger 01.01.	6.416.115	6.416
	Nedskrivninger 31.12.	6.416.115	6.416
	Akkumulerede afskrivninger 01.01.	346.050	308
	Periodens afskrivninger	38.450	38
	Akkumulerede afskrivninger 31.12.	384.500	346
	Regnskabsmæssig værdi 31.12.	8.492.400	8.531
	Seneste offentlige ejendomsvurdering	6.850.000	6.850
	Inventar		
	<i>Anskaffelsessum</i>		
	Saldo pr 01.01.	827.720	828
	Tilgang	0	0
		827.720	828
	<i>Afskrivninger</i>		
	Saldo pr 01.01.	827.720	828
	Periodens afskrivninger	0	0
		827.720	828

	2021 Kr.	2020 t.kr.
Note 11		
Likvide beholdninger		
Kassebeholdning	15.344	9
Bankbeholdning	4.172.110	3.788
	<u>4.187.454</u>	<u>3.797</u>

Note 12		
Andre reserverer		
<i>Indfrielseskonto</i>		
Saldo 01.01.	2.200.000	2.200
	<u>73.359</u>	<u>73</u>
<i>Henlagt til vejledningsfejl</i>		
Henlæggelse i alt	<u>2.273.359</u>	<u>2.273</u>

Note 13 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for gæld til fagforeningens pengeinstitut, t.kr. 4.574 er der givet pant i grunde og bygninger for t.kr. 11.000, hvis regnskabsmæssige værdi 31. december udgør t.kr. 8.492.

Til sikkerhed for mellemværende med fagforeningens pengeinstitut er udstedet ejerpantebrev på kr. 5.599.

Ejerpantebrevet er underpantsat med t. kr. 5.599.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Vibeke Aggerholm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-673753826021

IP: 80.208.xxx.xxx

2022-05-23 11:44:19 UTC

NEM ID 

Annette Wybrandt Meller

Afdelingsnæstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-135793647871

IP: 77.233.xxx.xxx

2022-05-24 06:46:47 UTC

NEM ID 

Poul Bøgelund Justesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-656472303152

IP: 87.54.xxx.xxx

2022-05-24 11:50:41 UTC

NEM ID 

Anja Hellmann Lauritsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-419927803238

IP: 213.32.xxx.xxx

2022-05-25 10:44:53 UTC

NEM ID 

Lars Leon Olsen

Bilagskontrollant

Serienummer: PID:9208-2002-2-862129255881

IP: 87.54.xxx.xxx

2022-05-25 12:42:10 UTC

NEM ID 

Irene Møller Buus

Afdelingsformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-068961318730

IP: 77.233.xxx.xxx

2022-05-25 15:48:57 UTC

NEM ID 

Henrik Roswall Didriksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0c2b8150-5310-44c2-831d-dcf7bb1ba153

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-05-26 05:31:57 UTC

Mit 

Birgitte Gadgaard Aage

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-709629760276

IP: 45.65.xxx.xxx

2022-05-27 06:10:15 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 3TACW-P8COE-3AIH5-E33JP-EB2Q7-FU402

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Sophia Sanne Teresa Johansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-358407872937

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-05-29 10:40:58 UTC

NEM ID 

Irene Christine Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-279455455341

IP: 159.253.xxx.xxx

2022-05-30 07:31:04 UTC

NEM ID 

Søren Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-288450526561

IP: 87.54.xxx.xxx

2022-05-30 11:52:57 UTC

NEM ID 

Maya Cramer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-989107990707

IP: 87.54.xxx.xxx

2022-06-01 06:58:18 UTC

NEM ID 

Joachim Munch

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:53371914-RID:15945722

IP: 86.58.xxx.xxx

2022-06-02 09:02:10 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 3TACW-P8COE-3AIH5-E33JP-EB2Q7-FU402

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>